

**Coupaシステム  
お取引先様向けクイック  
リファレンスガイド**

**Coupaサプライヤポータル  
初回登録、設定**

# Coupaサプライヤポータル(CSP) ログイン方法

① [supplier.coupahost.com](https://supplier.coupahost.com)にアクセスし、右側の 枠Loginにメールアドレスとパスワードを入力して「ログインLogin」ボタンをクリックします。

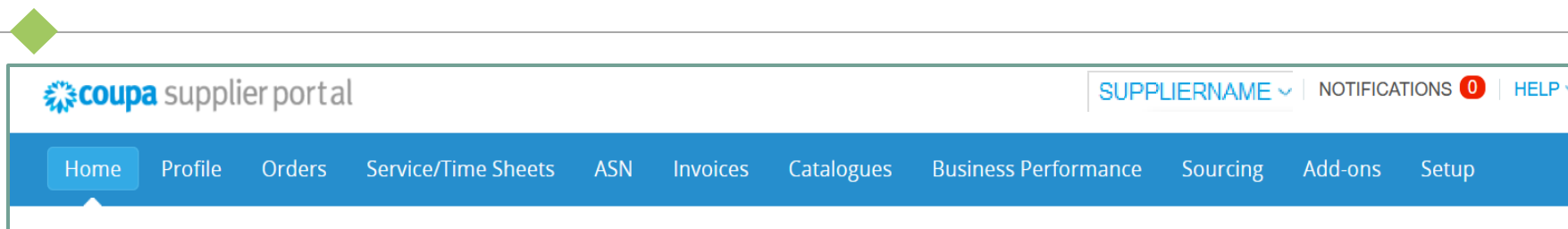
注：非管理者ユーザとして CSP にログインすると、既存の許可情報と管理者に要求できる許可情報が一覧表示されるバナーが表示されます。ユーザーを管理する CSP 管理者にも、ユーザーの権限を確認するようバナーで通知されます

## 二段階認証\*について

初回ログイン時に、二段階認証の有効の推奨が表示されますが、すべての国、すべての通信事業者で動作するわけではありませんので、有効にする前にCoupaにお問い合わせください。もっと詳しく知りたい方は、以下をクリックしてください。[here](#).

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar is blue with the 'coupa supplier portal' logo. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel is titled 'Register' and contains the text 'New to Coupa? Create your account or click here for help.' followed by input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Company', and 'Email', and a 'Register' button. The right panel is titled 'Log In' and contains the text 'Welcome back! Login or click here for help.' followed by input fields for 'Email Address' and 'Password', a 'Log In' button, and a link for 'Forgot Your Password?'. A red box highlights the 'Log In' section, and a circled '1' is placed above it.

## CSPメニューバー



|                   | Menu Item           | Description  |
|-------------------|---------------------|--|
| シェフラーに<br>適用されるもの | Home<br>ホーム         | 公開プロフィールの表示と更新、接続している顧客のリストの表示、顧客ごとの会社プロフィールの編集、アカウントの統合 |
|                   | Profile<br>プロフィール   | 公開プロフィールと顧客別プロフィールの作成、変更、管理、および各顧客が使用できる送金先アドレスの指定       |
|                   | Orders<br>発注        | 顧客から受け取った発注書の閲覧  |
|                   | Catalogues<br>カタログ  | 顧客別カタログの作成と管理  |
|                   | Setup (Admin)<br>設定 | プロフィール、ユーザー、アカウント統合申請、送金先アドレスの管理、会計担当者の追加、利用規約の表示と同意。    |

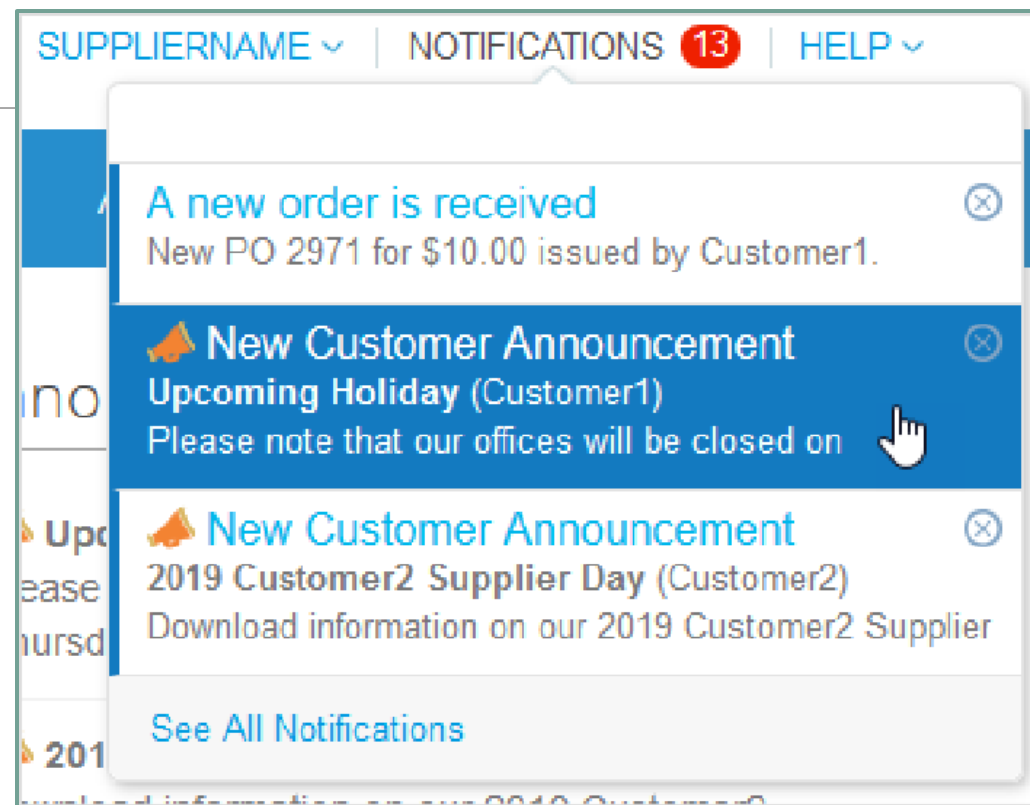
# CSP上でシェフラーからの通知を確認する

- 1 シェフラーからの通知はCoupaサプライヤポータル  
のホームまたは他のメニューページに掲載されます。協  
同に関する重要な情報やオンボーディング条件をご理  
解いただくための通知です。

シェフラーからの通知はホームの右上に表示されます。

シェフラーからの通知には下記のような内容が含まれ  
ます:

- 取引に必要な情報の提供
- 今後の発注情報
- サプライヤ情報の更新情報のご連絡



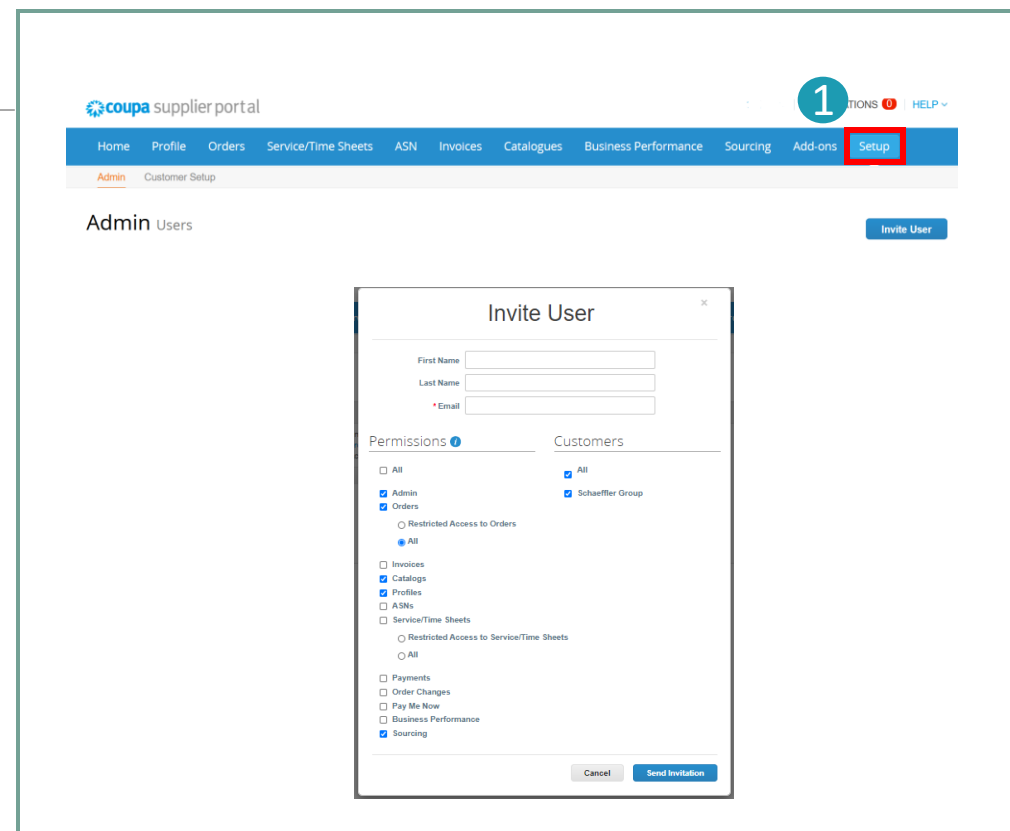
## 注:

デフォルトでは、直近の2件の通知のプレビューのみが表示されます。通知をクリックすると、ポップアップで全文を見ることができます。すべての通知を全文表示するには、「すべての通知を表示」をクリックします。

# 他のユーザーをCoupaサプライヤポータルに招待する

貴社内に CSP を管理したい複数のユーザーがいる場合、ユーザーを追加することができます。追加するユーザーは常に貴社内のユーザーである必要があります。

1. Coupa Supplier Portal に追加ユーザーを招待するには、  
「設定」タブをクリックします。
  - 必要な情報を入力し、追加したユーザーに割り当てたい権限と顧客を選択します



## 注:

新規ユーザーは招待メール受領後、Coupaサプライヤポータルにアクセスすることができます。

# 会社プロフィールに追加情報を入力する(1/2)

**A** ステップ 1 (オプション A):  
CSPのランディングページから、「プロフィールを修正する」ボタンをクリックし、会社情報を変更・更新してください。

**B** ステップ 1 (オプション B):  
「プロフィール」タブをクリックして、「プロフィールを更新」ボタンをクリック

The image contains two screenshots of the Coupa Supplier Portal interface, labeled A and B.

**Screenshot A:** Shows the landing page. The navigation bar includes Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogues, and Business Performance. A notification banner reads: "New: Exclusive discounts for your business to thank you for being a part of the Coupa Community." Below this, an "Action needed" banner states: "Complete your profile to get paid faster and get discovered Learn More". A "Profile Progress" section shows a progress bar at 6% Complete and "Last Updated" as "about 23 hours ago". A red "Improve Your Profile" button is highlighted.

**Screenshot B:** Shows the profile page for "Beer World Cafe - 10000021". The navigation bar includes Home, Profile (highlighted), Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogues, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. The profile page displays contact information: "Address: 136A Jalan NS2 1/4, Taman Nusa Bestari 2, 81300 Skudai, Johor, Malaysia". A red "Edit Profile" button is highlighted at the bottom right.

# 会社プロフィールに追加情報を入力する(2/2)

## ステップ 2:

新しいウィンドウが表示され、情報を編集することができます。

必要な情報を入力したら、ページの右下にある「保存」ボタンをクリックしてください。



### Note:

- 入力必須項目は赤いアスタリスク(\*)がついています
- **住所**（必須項目：住所1行目、都市、州、郵便番号、国）および**連絡先**（必須項目：姓、名、Eメールアドレス）に関する情報は常に最新の状態に保つようにしてください。

# アカウントの統合(1/2)

貴社でCSP に複数のアカウント/プロフィールをお持ちの場合があります。これは、同じ会社の複数のユーザーが、異なる電子メールアドレスを通じてCSPに登録したり、招待されたりしている場合に起こります。このような場合は、以下の手順（オプション1またはオプション2）に従ってアカウントを統合することをお勧めします。

## 1 オプション 1:

CSP では、**ホーム**タブの右側の列に、統合可能なすべてのCSP アカウント（電子メール・ドメインに基づく）が一覧表示されます。アカウントを統合したい場合は、「統合を申請する」ボタンをクリックし、親アカウントとなるアカウントを選択します。



### 注:

メールアドレスが無効であることを認識した場合、「削除」ボタンをクリックすると、そのメールアドレスは「アカウントの統合」セクションに表示されなくなります。

The screenshot displays the 'Merge Accounts' interface in the Coupa Supplier Portal. A red box highlights the 'Merge Accounts' section, which includes a warning message: 'If your company has more than one CSP account, we try to list it below. Consider merging them to reduce confusion for existing and potential customers. Not seeing the account you want to merge with? Click here.' Below this, two suppliers are listed: 'SupplierA' (supplierA@supplier.com) and 'SupplierB' (supplierB@supplier.com), each with 'Request Merge' and 'Remove' buttons.



# アカウントの統合(2/2)

## オプション 2:

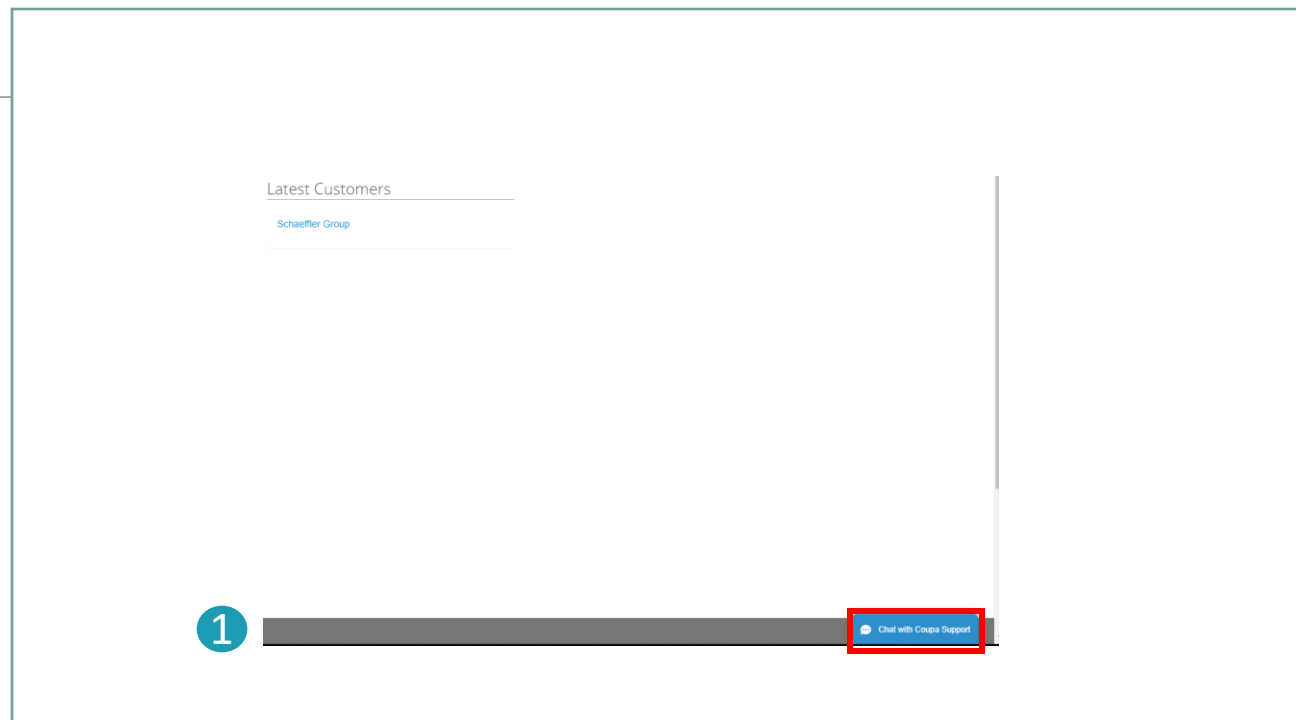
- 1 「設定」タブをクリックしてください
- 2 「アカウント統合の申請」をクリックし、統合したいメールアドレスを入力します。統合したいアカウント候補のリストが多くある場合、特定のアドレスを直接統合する場合は、オプション2を使用することをお勧めします。

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right, there are links for 'TESTS', 'NOTIFICATIONS' (with a red notification icon), and 'HELP'. Below this is a main navigation menu with items: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogues, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and 'Setup' (highlighted with a red box and a circled '1'). Underneath, there is a sub-menu with 'Admin' and 'Customer Setup'. The main content area is titled 'Admin Merge Requests'. On the left, there is a sidebar menu with items: Users, 'Merge Requests' (highlighted with a red box and a circled '2'), Legal Entity Setup, Fiscal Representatives, Remit-To, Terms of Use, Payment Preferences, Static Discounting, and SFTP Accounts. The main content area contains a form titled 'Initiate Merge Request'. It has an input field for an email address containing 'supplier@supplier.com' and a blue 'Request Merge' button. Below the input field is a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a checkbox, which is highlighted with a red box. Below the reCAPTCHA, there is a confirmation statement: 'By submitting the merge request, I confirm that the user whose email address I am providing belongs to my organisation.' At the bottom of the form, there is a section titled 'Open merge requests' which currently shows 'All clear! No open merge requests.'

# Coupaサブライヤヘルプデスク

Coupaサブライヤポータルで技術的な問題に直面した場合、Coupaによるライブサポートを受けることが可能です。

- 1 画面の右下に移動し、「Coupaサポートとチャット」ボタンをクリックします。

**Note:**

シェフラーに関するご質問（注文状況やカタログなど）は下記までお願いいたします。

: [npm-purchasing@schaeffler.com](mailto:npm-purchasing@schaeffler.com)